



Tips & Tricks

Tips&Tricks für Moderation

Das spricht den profi in Ihnen an!

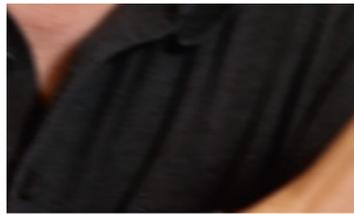
Gemeinsame Lernprozesse gestalten, die Kreativität unter den Teilnehmern fördern oder ganz gezielt Aufgaben lösen – mit einer professionellen Moderation werden Abläufe innerhalb von Gruppenarbeit ergebnisorientiert gestaltet. Und weil ein gutes Ergebnis immer auch von der exakten Vorbereitung abhängt, gibt es das LEGAMASTER Moderationsequipment: hochwertig, bedarfsorientiert und absolut zuverlässig.



Moderation

Nur wer deutlich sichtbar argumentiert, kann überzeugen. Nur wer alles im Blickfeld hat, kann effizient kommunizieren. Mit einem umfassenden Sortiment aus praxisnahen und durchdachten Produkten hat sich LEGAMASTER, die Marke für die professionelle visuelle Kommunikation, erfolgreich im Markt etabliert.

**So gelingt Ihnen jedes
Seminar, jeder Workshop
und jedes Meeting.**



„Wenn es um Moderation geht, dann geht es immer auch um Legamaster-Produkte! Denn professionelle Leistung kann man nur mit professionellem Equipment erbringen, das weiß jeder Profi, vom Handwerker bis zum Musiker, vom Projektleiter bis zum Moderator!“

Josef W. Seifert

Moderator & Autor von Moderationsbüchern, geschäftsführender Partner der Beratungs- und Trainingsgesellschaft MODERATIO®.



Moderieren bedeutet Strukturieren eines Gruppengesprächs, von der Team-Besprechung über den Management-Workshop bis hin zur Großgruppe. Dazu braucht man Struktur und vernünftiges Werkzeug.

TIPP 1

DIE SCHRIFT

Achten Sie auf schöne Charts!

- ▶ Markerhaltung 45° Winkel
- ▶ Blockbildung, Buchstaben sollen sich fast berühren
- ▶ Gedrängte Schrift
- ▶ Zerlegung der Buchstaben
- ▶ Gute Lesbarkeit

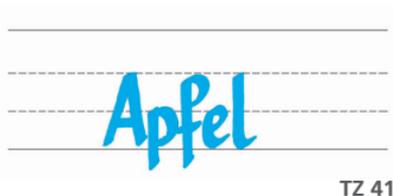
Marker TZ 48

- ▶ Plakative Schriftgröße mit Distanzwirkung
- ▶ Besonders gut geeignet für Überschriften

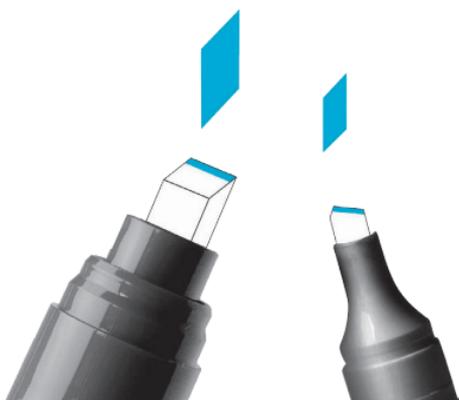




Die Spitze ermöglicht durch das Halten des Markers in unterschiedlichen Positionen ein akzentuiertes Schreiben. So lassen sich neben den breiten auch mittelbreite und feine Linien ziehen.



Die richtige Schriftgröße für den genannten Stift ist hier an einem einfachen Schriftbeispiel illustriert. Wichtig ist hierbei noch, dass die Ober- und Unterlängen kurz gehalten werden.



Schreiben Sie nur mit der angegebenen Kante und drehen Sie den Stift beim Schreiben nicht. Als Orientierung sehen Sie hier jeweils einen Musterstrich.

Links: Marker TZ 48
Rechts: Marker TZ 41

Marker TZ 41

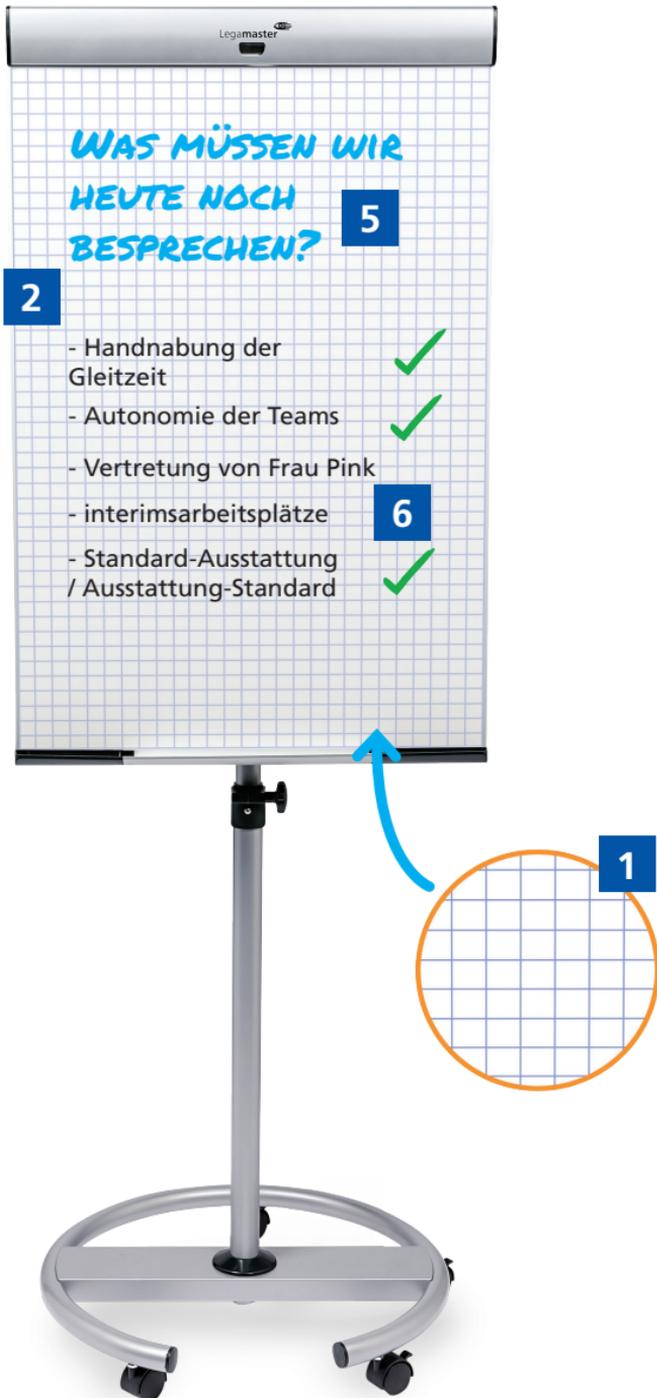
► Für akzentuiertes, stilvolles Schreiben





Gut zu wissen!

- 1** Kariertes Papier benutzen
- 2** Rand lassen und Fluchtlinien nutzen
- 3** Verwendung von nur zwei Farben, damit das Layout nicht zu unruhig wird
- 4** Rot ist Signalfarbe, keine Schreibfarbe
 - ▶ Vorsicht mit der Farbe schwarz, da die Wirkung sonst nicht plakativ genug ist
- 5** Jedes Blatt hat eine Überschrift
 - ▶ Druckbuchstaben verwenden – keine Schreibschrift, und nicht ausschließlich Großbuchstaben nutzen
 - ▶ Nur zwei Schriftgrößen verwenden
 - ▶ Schriftblöcke bilden
- 6** Zeilenabstand vergrößern / verkleinern
- 7** Es muss nicht immer eine Wolke sein
 - ▶ Gezielter Einsatz von Bildern
 - ▶ Sauber arbeiten

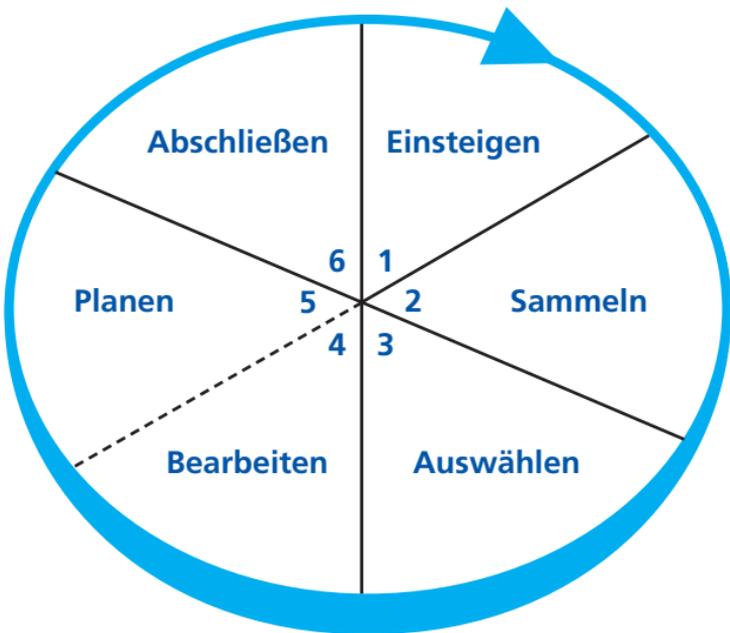


TIPP 3

MODERATIONSSTRUKTUR

Der Moderationszyklus gibt jedem Meeting Struktur: Arbeiten Sie sich Schritt für Schritt vor – springen Sie nicht zwischen den Schritten, so geben Sie sich und Ihren Teilnehmern Orientierung und Sicherheit.

Moderationszyklus



Checklist



SCHRITT 1: EINSTEIGEN

Im Einstieg geht es zunächst darum, für alle Teilnehmer eine Orientierung zu geben.



SCHRITT 2: SAMMELN

Das Sammeln dient dazu herauszufinden, was Inhalt der Gesprächsarbeit sein soll.



SCHRITT 3: AUSWÄHLEN

In diesem Schritt wird die Reihenfolge der Bearbeitung festgelegt.



SCHRITT 4: BEARBEITEN

In dieser Phase werden die Themen in der Tiefe diskutiert und bearbeitet.



SCHRITT 5: PLANEN

Nach dem Bearbeiten wird zu jedem Thema festgelegt, wer, wozu, was bis wann erledigt.



SCHRITT 6: ABSCHLIESSEN

Abschließende Erörterung, Feedback zum Meeting.



TIPP 4

DAS RICHTIGE EQUIPMENT AUSWÄHLEN

MODERATIONSWÄNDE

Geeignet für:

- ▶ Die Kartenabfrage zum Sammeln von Themen, Fragen, Ideen, Lösungsansätzen
- ▶ Themenspeicher, erleichtert den Überblick über Schwerpunkte
- ▶ Maßnahmenplan / Ablaufplan



MODERATIONSKARTEN UND EMOTICONS

Geeignet für:

- ▶ Wolken visualisieren das Hauptthema eines Chart besonders plakativ
- ▶ Rechtecke nehmen die Aussagen der Teilnehmer auf, werden besonders für die Kartenabfrage genutzt
- ▶ Nutzen Sie Symbole um Ideen und Kommentare visuell hervorzuheben
- ▶ Als grafische Unterstützung



FLIPCHARTS

Geeignet für:

- ▶ Erstellung einer Agenda
- ▶ Besprechungen / Meetings
- ▶ Brainstorming als Maßnahme zur Ideenfindung
- ▶ To Do-Liste: Wer macht was bis wann?



MODERATIONSKOFFER

- ▶ Sinnvoll abgestimmter Inhalt
- ▶ Zum bequemen Transport auch auf Reisen

Mehr über die Legamaster-Produkte sowie
Tipps & Tricks finden Sie unter

WWW.LEGAMASTER.COM



Customer Service contact

Netherlands

Legamaster International B.V.
Kwinkweerd 62
7241 CW Lochem
Tel. 0573 - 71 31 00
www.legamaster.nl

Legamaster,
brand of the edding group



Belgium/ Luxembourg/ France

Legamaster B.V.B.A
Mechelen Campus Schaliën-
hoevedreef 20 JB-2800 Mechelen
Tel. 015 - 28 01 01
www.legamaster.be

Germany/Austria

Legamaster GmbH
Bahnhofstr. 24, D-22941 Bargteheide
Tel. (DE) : +49 4532 2883-0
Tel. (AT) : +43 2236 320201-100
www.legamaster.de



STARKE MARKEN

Sprechen Sie mit uns, über Ihre Lösung für Ihr Office!



Dieses Dokument, wird Ihnen zur Verfügung gestellt von:

ppm-stuttgart  dem systemhaus für digitale technik direkt bei stuttgart



Diktiergeräte & Spracherkennung

Professionelle Diktierlösungen: Als Spezialisten für Diktiergeräte und Spracherkennung betreuen wir an unseren Standorten Stuttgart und Berlin Kunden aus ganz Deutschland. Wir beraten zur optimalen Diktierlösung, installieren die technischen Komponenten, schulen Ihre Mitarbeiter und betreuen Ihre Diktierlösung.

Experten-Beratung für Diktierlösungen durch unsere Büros in Stuttgart und Berlin

TOP-Markenequipment

- Philips Diktiergeräte
- Olympus Diktiergeräte
- Professionelle Diktiergeräte
- Dragon Spracherkennung
- Dragon Anywhere
- EPOS Schreibler



Touchscreens

Professionelle Touchdisplays und Touchscreens für inspirierende Präsentationen: Wir bieten Touchdisplays von Legamaster, Newline und Kindermann in Größen wie 55", 65", 75", 86" und 98" Zoll. Perfekt für unterschiedliche Einsatzfelder. Neben der Beratung profitieren Sie auf Wunsch von einer fachgerechten Installation, Einrichtung und Einweisung.

Touchscreen Experten-Beratung durch unsere Büros in Stuttgart und Berlin

Touchdisplay Varianten

- Touchscreen 55 Zoll
- Touchscreen 65 Zoll
- Touchscreen 75 Zoll
- Touchscreen 86 Zoll
- Touchscreen 98 Zoll
- Touchscreens alle Größen
- Touchscreen Zubehör



Präsentationstechnik

Professionelle Präsentationstechnik für Ihren Konferenzraum: Wir bieten Touchdisplays, Projektoren, Leinwände, Videokonferenztechnik sowie ergänzende Komponenten zur einfachen Medienzentrierung. Neben der Beratung profitieren Sie auf Wunsch von einer fachgerechten Installation, Einrichtung und Einweisung.

Touchscreen Experten-Beratung durch unsere Büros in Stuttgart und Berlin

Professionelles Equipment

- Mediensteuerung Audio & Video
- Konferenzraum-Technik
- Videokonferenz-Technik
- Kindermann Klick&Show
- Kabellose HDMI Übertragung



Drucker & Kopierer

Für Ihre perfekten Drucksachen: Von einfachen Laserdrucker und Farbkopierer bis hin zum Highend-Multifunktionsdrucker. Neben der Beratung profitieren Sie auf Wunsch von einer fachgerechten Einrichtung, Einweisung und Betreuung.

Drucker Experten-Beratung durch unsere Büros in Stuttgart und Berlin

TOP-Markenequipment

- Drucker DIN A4 Farbe
- Drucker DIN A3 Farbe
- Drucker DIN A4 s/w
- Drucker DIN A3 s/w
- Drucker zur Media
- Drucker Toner



Beamer

Beamer renommierter Markenhersteller: Wir bieten ein umfangreiches Sortiment unterschiedlicher Beamer für die verschiedensten Anwendungsbereiche. Neben der Beratung profitieren Sie auf Wunsch von einer fachgerechten Installation, Einrichtung und Einweisung.

Beamer Experten-Beratung durch unsere Büros in Stuttgart und Berlin

TOP-Markenequipment

- Epson Beamer
- NEC Beamer
- Optoma Beamer
- DA Lite Leinwände
- Beamer Zubehör
- Beamer Deckenhalterungen



Projektorleinwände

Hochwertige Leinwände für eine perfekte Präsentation oder ein optimales Heimkino-Erlebnis: Wir bieten ein umfangreiches Sortiment unterschiedlicher Projektor-Leinwände für die verschiedensten Anwendungsbereiche. Neben der Beratung profitieren Sie auf Wunsch von einer fachgerechten Installation, Einrichtung und Einweisung.

Leinwand Experten-Beratung durch unsere Büros in Stuttgart und Berlin

Leinwand Varianten

- Heimkino-Leinwand
- Leinwände für Konferenzraum
- Motor-Leinwände
- Rahmen-Leinwände
- Leinwände für Deckenbau
- Mobile Leinwände
- Tension Leinwände

Viele weitere Infos finden Sie unter:
ppm-stuttgart.de oder **DIKTAT-STUTTGART.de**

ppm-stuttgart
ester/lorenz gbr.
friedrichstraße 18 -22
70736 fellbach
tel.: 0711 / 34 16 93 -60
fax: 0711 / 34 16 93 - 66
mail: ppm@ppm-stuttgart.de